

ARİFİYE KAYMAKAMLIĞI
İLÇE NÜFUS MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Kartı Başvurusu	1. İlk defa kimlik kartı başvurusu; nüfus cüzdanı, uluslararası aile cüzdanı, pasaport, sürücü belgesi, memur cüzdanı, avukat kimlik kartı, askeri kimlik kartı, basın kartı gibi kimlik yerine geçen fotoğraflı belge ve bir adet biyometrik fotoğraf ile yapılır. 2. Adres bilgilerinin sistemde bulunması	10 dakika
2	Uluslararası aile cüzdanı verilmesi	1. Yerleşim yeri muhtarından, resmi kurumda çalışılıyorsa işyerinden alınacak Uluslararası Aile cüzdanı talep belgesi, ya da 2002 yılından sonra alınmış ve resmi deforme olmamış cüzdanın ya da T.C. Kimlik Kartı ibraz edilmesi, eğer resim deforme olmuşsa kimliğini ispat edecek başka bir belge(Pasaport, Uluslararası aile cüzdanı v.b) sunulması 2. 2 adet vesikalık fotoğraf(son 6 ay içinde çekilmiş olmalı) 3. Adres bilgilerinin sistemde bulunması	20 dakika
3	Kızlık soyadını kullanma talebi	1. Dilekçe	5 dakika
4	Din	1. Dilekçe	5 dakika
5	Nüfus Kayıt örneği, Yerleşim yeri belgesi ve Çok Dilli belge alma	1. Geçerli bir kimlik belgesi 2. Başkası için alınmasında vekillik belgesi 3. Resmi kurumlar tarafından yazılı olarak alınabilir	1 dakika
6	Nüfus müdürünce verilen para cezaları	1. Savunma	5 dakika
7	Bilgi edinme başvurularının cevaplandırılması	1. Bilgi edinme başvuru formu veya dilekçe	10 dakika
8	İsim denklik belgesi almak için yapılan şahsi başvurularının karşılanması	1. Dilekçe	5 dakika
9	Dayanak belgelerine ilişkin talepler	1- İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	5 dakika
10	Adres beyanı ile ilgili işlemler	1. Geçerli bir kimlik belgesi 2. Kendi adını ve adresini gösterir fatura(SASKİ, SEDAŞ, SABİT TELEFON TELEKOM vb.) 3. Konutun Adres Kayıt sisteminde kayıtlı olması.(Bina kayıtları ve güncellemeleri Belediye ve özel idare tarafından yapılmaktadır) 4. Başkası ile oturulduğunda oturan kişinin bizzat doğrulayıcı beyanı	5 dakika
11	Mavi Kart	1. Mavi kart talep belgesi 2. Diğer ülke tarafından düzenlenmiş kimlik kartı veya pasaport	4 dakika
12	KKTC vatandaşlarına yabancılara mahsus kimlik numarası verilmesi	1. Noter onaylı kimlik örneği 2. Form A-2	5 dakika
13	Saklı nüfus işlemleri	1. Saklıya ait dilekçe formu (Vat 24) 6 adet fotoğraf	6 ay
14	18 yaşından büyük bulunmuş özürli kişilerin tescil işlemi	1.Mahkemece kayyım tayin edildiğine ilişkin karar 2. Sağlık Kurulu raporu 3. Doğum tutanağı 4. Tahkikat formu	15 dakika

15	Doğum işlemleri (nüfusa ilk kayıt)	1. Doğum raporu 2. Doğum raporu yoksa bildirim beyan yoluyla yapılır. Bildirimde bulunanın (anne, baba veya vasi) kendisini tanıtıcı resmi bir belge getirmesi (nüfus cüzdanı, ehliyet, pasaport vb.)	5 dakika
16	Evlenme	1. Nüfus Cüzdanları 2. Fotoğraf(erkek ve kadın 4'er adet) 3. Evlenme için sağlık raporları (daha önceden evlendirme memuruna müracaat edilerek sağlık birimlerinden almak. 4. Evlenme Ehliyet Belgesi	30 dakika
17	Türkiye içinde veya dışında Türk babadan olan ya da Türk anadan doğan çocukların vatandaşlık durumunun tespiti ve tesciline ilişkin işlemler	1. Anne ve Baba veya bunlardan herhangi birisi Türk vatandaşı ise nüfus kütüklerine kayıtlı olduklarını gösteren belgeler 2. Anne ve babadan birisi yabancı ise yabancı olan anne ya da babanın yabancı kimliğini gösterir belgenin tasdikli Türkçe tercümesi 3. İlgilinin bunlara bağlı olarak o devletin vatandaşlığını kazanıp kazanmadığının tespitine dair belge 4. Doğum tutanağı	10 dakika
18	Yetkili makam kararıyla Türk vatandaşlığını kazanan ana veya babanın çocukları	1. Dilekçe 2. Doğum belgesi 3. Doğum tutanağı 4. Velayet kararı 5. Türk vatandaşı ana ya da babaya ait nüfus kayıt örneği	5 dakika
19	Ölüm	1. Kişinin öldüğü yer itibariyle görevli kurumlarca tanzim edilmiş Mernis Ölüm tutanağı	5 dakika
20	Ölü olduğu halde nüfus kütüklerinde sağ görünenler hakkında araştırma yapılması işlemi	1- Dilekçe 2- Varsa ölümüne ilişkin resmi bir belge	10 dakika
21	Dış ülkelerde yapılan ancak yurt dışında bildirilmeyen evlenmelerin tescili	1- Dilekçe 2- Tercüme edilmiş ve onaylanmış evlenme belgesi	5 dakika
22	Boşanma	1. İki adet kesinleşmiş mahkeme kararı	7 dakika
23	Kayıt düzeltilmesi	1. İl, ilçe nüfus müdürlükleri ile mahkemelerden alınan yazı ile aile bağının belgelenmesi halinde	10 dakika
24	Diğer olaylar (mükerrer kayıtların birbirine göre tamamlanması ve silinmesi evlat edinme, evliliğin feshi, velayet.)	1. Dilekçe 2. Mahkemeler tarafından verilmiş karar	15 dakika
25	Sürücü Belgesi Başvurusu	1. İlk defa Sürücü Belgesi alacaklar için (Kurs sertifikası, Sağlık Raporu, Harç ücretleri, 1 adet biyometrik fotoğraf) 2. Yenileme işlemlerinde (Sağlık raporu, eski sürücü belgesi, harç ücreti, 1 adet biyometrik fotoğraf)	15 dakika
24	Pasaport işlemleri	1. İlk defa alacaklar için (1 adet biyometrik fotoğraf, harç ücreti, nüfus cüzdanı, T.C.K.K. ya da Geçici Kimlik Belgesi) 2. Yenileme işlemlerinde (Eski Pasaport, 1 adet biyometrik fotoğraf, harç ücreti, T.C.K.K. ya da Geçici Kimlik Belgesi)	15 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Arifiye Nüfus Müdürlüğü
İsim : Metin GENÇ
Unvan : Nüfus Müdürü

İkinci Müracaat Yeri : Arifiye Kaymakamlığı
İsim : Bekir DINKIRCI
Unvan : KAYMAKAM

Adres : Fatih Mah.Atatürk Cad.No: 265/a Arifiye
Tel : 0264 229 0513
Faks : 0264 229 0514
E- Posta : arifiye54@nvi.gov.tr

Tel : 0264 229 2222
Faks : 0264 229 2224
E-Posta : arifiye@icisleri.gov.tr