

MISIR ARAŐTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
Sıcak İklim Tahılları

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BİLGİ HİZMETLERİ		1 saat
2	TOHUMLUK SATIŐI (Çiftçi)		10 dk
3	TOHUMLUK SATIŐI (Diğer)		2 saat
4	ÜRÜN SATIŐI		1 saat
5	ÇEŐİT ÜRETİM-PAZARLAMA HAKKININ SATIŐI (İhaleli)	İlgili mevzuatta istenilen belgeler	2saat/ 1 ay
6	ÇEŐİT ÜRETİM-PAZARLAMA HAKKININ SATIŐI (Doğrudan)	İlgili mevzuatta istenilen belgeler	2saat/ 1 ay
7	EĞİTİM HİZMETLERİ		1 Gün/ 40 gün
8	DENEME KURULMASI (ÇeŐit Denemeleri)	1.Başvuru Dilekçesi 2.Bitki Sağlığı Sertifikası 3.ÇeŐitlerin GDO olmadığına dair belge	2saat/ 8 ay
9	DENEME KURULMASI (YetiŐtirme Tekniği Denemeleri)	1.Başvuru Dilekçesi 2.Ürün Sertifikası	2 saat/ 8 ay
10	DEMONSTRASYON KURULMASI	1.Başvuru Dilekçesi	2 saat/ 8 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müd. Yard.
İsim : Niyazi AKARKEN
Unvan : Müd. Yard.
Adres : Mısır Arş. Ens. Müd.
Telefon : 0264 275 25 91
Faks : 0264 275 25 94
E-Posta : niyazi.akarken@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müdür
İsim : Yavuz AĞI
Unvan : Müdür
Adres : Mısır Arş. Ens. Müd.
Telefon : 0264 275 25 91
Faks : 0264 275 25 94
E-Posta : yavuz.agi@tarimorman.gov.tr

MISIR ARAŐTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
Serin İklim Tahılları

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BİLGİ HİZMETLERİ		1 saat
2	TOHUMLUK SATIŐI (Çiftçi)		10 dk
3	TOHUMLUK SATIŐI (Diğer)		2 saat
4	ÜRÜN SATIŐI		1 saat
5	ÇEŐİT ÜRETİM-PAZARLAMA HAKKININ SATIŐI (İhaleli)	İlgili mevzuatta istenilen belgeler	2saat/ 1 ay
6	ÇEŐİT ÜRETİM-PAZARLAMA HAKKININ SATIŐI (Doğrudan)	İlgili mevzuatta istenilen belgeler	2saat/ 1 ay
7	EĞİTİM HİZMETLERİ		1 Gün/ 40 gün
8	DENEME KURULMASI (ÇeŐit Denemeleri)	1.Başvuru Dilekçesi 2.Bitki Sağlığı Sertifikası 3.ÇeŐitlerin GDO olmadığına dair belge	2saat/ 8 ay
9	DENEME KURULMASI (YetiŐtirme Tekniği Denemeleri)	1.Başvuru Dilekçesi 2.ÜRün Sertifikası	2 saat/ 8 ay
10	DEMONSTRASYON KURULMASI	1.Başvuru Dilekçesi	2 saat/ 8 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Müd. Yard.**
İsim : **Niyazi AKARKEN**
Unvan : **Müd. Yard.**
Adres : **Mısır Arş. Ens. Müd.**
Telefon : **0264 275 25 91**
Faks : **0264 275 25 94**
E-Posta : **niyazi.akarken@tarimorman.gov.tr**

İkinci Müracaat Yeri : **Müdür**
İsim : **Yavuz AĞI**
Unvan : **Müdür**
Adres : **Mısır Arş. Ens. Müd.**
Telefon : **0264 275 25 91**
Faks : **0264 275 25 94**
E-Posta : **yavuz.agi@tarimorman.gov.tr**

MISIR ARAŐTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
Sebzecilik

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BİLGİ HİZMETLERİ		1 saat
2	TOHUMLUK SATIŐI (Çiftçi)		10 dk
3	TOHUMLUK SATIŐI (Diğer)		2 saat
4	ÜRÜN SATIŐI		1 saat
5	EĞİTİM HİZMETLERİ		1 Gün/ 40 gün
6	DENEME KURULMASI (Çeőit Denemeleri)	1.Başvuru Dilekçesi 2.Bitki Sağlığı Sertifikası 3.Çeőitlerin GDO olmadığına dair belge	2saat/ 8 ay
7	DENEME KURULMASI (Yetiőtirme Tekniği Denemeleri)	1.Başvuru Dilekçesi 2.ÜRün Sertifikası	2 saat/ 8 ay
8	DEMONSTRASYON KURULMASI	1.Başvuru Dilekçesi	2 saat/ 8 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müd. Yard.
İsim : Niyazi AKARKEN
Unvan : Müd. Yard.
Adres : Mısır Arş. Ens. Müd.
Telefon : 0264 275 25 91
Faks : 0264 275 25 94
E-Posta : niyazi.akarken@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müdür
İsim : Yavuz AĞI
Unvan : Müdür
Adres : Mısır Arş. Ens. Müd.
Telefon : 0264 275 25 91
Faks : 0264 275 25 94
E-Posta : yavuz.agi@tarimorman.gov.tr

MISIR ARAŐTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
Yemeklik Tane Baklagiller Őubesi

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BİLGİ HİZMETLERİ		1 saat
2	EĞİTİM HİZMETLERİ		1 Gün/ 40 gün
3	DENEME KURULMASI (Çeşit Denemeleri)	1.Başvuru Dilekçesi 2.Bitki Sağlığı Sertifikası 3.Çeşitlerin GDO olmadığına dair belge	2saat/ 8 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müd. Yard.
İsim : Niyazi AKARKEN
Unvan : Müd. Yard.
Adres : Mısır Arş. Ens. Müd.
Telefon : 0264 275 25 91
Faks : 0264 275 25 94
E-Posta : niyazi.akarken@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müdür
İsim : Yavuz AĞI
Unvan : Müdür
Adres : Mısır Arş. Ens. Müd.
Telefon : 0264 275 25 91
Faks : 0264 275 25 94
E-Posta : yavuz.agi@tarimorman.gov.tr

MISIR ARAŐTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
Üretim ve İşletme

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BİLGİ HİZMETLERİ		1 saat
2	TOHUMLUK SATIŐI (Çiftçi)		10 dk
3	TOHUMLUK SATIŐI (Diğer)		2 saat
4	ÜRÜN SATIŐI		1 saat
5	ÇEŐİT ÜRETİM-PAZARLAMA HAKKININ SATIŐI (İhaleli)	İlgili mevzuatta istenilen belgeler	2saat/ 1 ay
6	ÇEŐİT ÜRETİM-PAZARLAMA HAKKININ SATIŐI (Doğrudan)	İlgili mevzuatta istenilen belgeler	2saat/ 1 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müd. Yard.
İsim : Niyazi AKARKEN
Unvan : Müd. Yard.
Adres : Mısır Arş. Ens. Müd.
Telefon : 0264 275 25 91
Faks : 0264 275 25 94
E-Posta : niyazi.akarken@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müdür
İsim : Yavuz AĞI
Unvan : Müdür
Adres : Mısır Arş. Ens. Müd.
Telefon : 0264 275 25 91
Faks : 0264 275 25 94
E-Posta : yavuz.agi@tarimorman.gov.tr

MISIR ARAŐTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
Tarım Ekonomisi

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BİLGİ HİZMETLERİ		1-3 gün

Hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Müd. Yard.
İsim : Niyazi AKARKEN
Unvan : Müd. Yard.
Adres : Mısır Arş. Ens. Müd.
Telefon : 0264 275 25 91
Faks : 0264 275 25 94
E-Posta : niyazi.akarken@tarimorman.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Müdür
İsim : Yavuz AĞI
Unvan : Müdür
Adres : Mısır Arş. Ens. Müd.
Telefon : 0264 275 25 91
Faks : 0264 275 25 94
E-Posta : yavuz.agi@tarimorman.gov.tr

MISIR ARAŐTIRMA ENSTİTÜSÜ MÜDÜRLÜĞÜ
Bitki Sağlığı Bölümü

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŐVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	BİLGİ HİZMETLERİ		1 saat
2	EĞİTİM HİZMETLERİ		1 Gün/ 40 gün
3	DENEME KURULMASI	Başvuru Dilekçesi	2saat/ 8 ay

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : **Müd. Yard.**
İsim : **Niyazi AKARKEN**
Unvan : **Müd. Yard.**
Adres : **Mısır Arş. Ens. Müd.**
Telefon : **0264 275 25 91**
Faks : **0264 275 25 94**
E-Posta : **niyazi.akarken@tarimorman.gov.tr**

İkinci Müracaat Yeri : **Müdür**
İsim : **Yavuz AĞI**
Unvan : **Müdür**
Adres : **Mısır Arş. Ens. Müd.**
Telefon : **0264 275 25 91**
Faks : **0264 275 25 94**
E-Posta : **yavuz.agi@tarimorman.gov.tr**